

Kryteria rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach
na rok szkolny 2024/20245

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431)*
- 3) *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty „Terminy rekrutacji ŚIKO 2024_2025” wraz z załącznikami z dnia 29 stycznia 2024 r.*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651)*

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe organizowane przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły:
 - a) wypełniony wniosek o przyjęcie na kkz (wniosek dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych, niebezpiecznych lub uciążliwych dla zdrowia,
 - c) dodatkowo można złożyć oświadczenia o których mowa w pkt. 4.
3. W roku szkolnym 2024 / 2025 odbędzie się postępowanie rekrutacyjne w kwalifikacjach:
HGT.02. przygotowanie i wydawanie dań;
HGT.12. organizacja żywienia i usług gastronomicznych;
HAN.02. prowadzenie działań handlowych;
FRK.03. projektowanie i wykonywanie fryzur;
MOT.06. organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych;
SPL.04 organizacja transportu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych (wymagane oświadczenie kandydata o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych).
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie:
 - 1) w przypadku kandydatów, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończą 16 lat (jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane

z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży):

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat, sprawuje opiekę,
 - f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
6. Kryteria, o których mowa w pkt. 5 mają jednakową wartość i są brane pod uwagę w przypadku poświadczenia odpowiednimi oświadczeniami kandydata.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Centrum nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
8. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Rodzaj czynności	termin postępowania	
	rekrutacyjnego	uzupełniającego
Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do placówki wraz z załącznikami	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję wniosków rekrutacyjnych	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki	19 lipca 2024 r. do godz. 14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	do 3 dni wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

W przypadku zrekrutowania pełnej grupy (minimum 20 osób) zajęcia mogą się rozpocząć w dowolnym terminie roku szkolnego.

9. W celu przeprowadzenia rekrutacji powołuje się komisję rekrutacyjną, której pracą kieruje przewodniczący.
- a) w skład komisji jako członkowie wchodzi co najmniej trzech nauczyciele,
 - b) do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) zadaniem członków Komisji jest ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym komisja sporządza protokół.