

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ŻORACH

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 poz. 923 ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach.

§ 2.

1. Regulamin określa:

- a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS,
- b) cele, na które przeznaczają się środki z ZFŚS,
- c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.

2. ZFŚS tworzy się:

- a) dla nauczycieli – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela, i nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela. Nauczyciele będący emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne przedkładają do wglądu aktualną decyzję ZUS o wysokości emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego przewodniczącemu Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i składają oświadczenie o wysokości emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego – załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS. W przypadku zmiany wysokości w/w świadczeń emeryt, rencista lub nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora CKZiU w Żorach.
- b) dla pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

1. wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki,
4. wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
5. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkalnego.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

2. Wysokość świadczeń proponowana jest przez stałą Komisję Kwalifikacyjną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwaną dalej Komisją złożoną z:

1. przedstawicieli każdego ze związków zawodowych działających w placówce,
2. przedstawiciela: członka kadry kierowniczej upoważnionego przez Dyrektora, który jest jednocześnie przewodniczącym Komisji,
3. przedstawiciela administracji i obsługi.

Każdemu z członków Komisji udziela się pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o poufności danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

3. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania świadczeń i usług podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 6.

1. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego, z wyłączeniem świadczeń powszechnej dostępności i na równych zasadach w zakresie imprez integracyjnych. Wnioski należy składać do członków komisji wymienionych §5 ust. 2 pkt. 2 lub 3. Na posiedzeniu komisji rozpatruje się wnioski osób, które w dniu posiedzenia są uprawnione do korzystania z Funduszu.

2. Komisja albo pracownik, któremu nie przyznano świadczenia z Funduszu może, jeżeli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do Dyrektora z umotywowanym

wnioskiem o ponowne rozpatrzenie określonych(ego) podań(nia) o przyznanie danego świadczenia z Funduszu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

3. Z takim samym wnioskiem może wystąpić każdy pracownik, który uważa, że przyznanie komuś świadczenia w ramach działalności socjalnej narusza postanowienia Regulaminu.

4. Warunkiem rozpatrzenia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest:

- a) określenie imienia i nazwiska osoby występującej z wnioskiem,
- b) określenie imienia i nazwiska osoby korzystającej z Funduszu, której dotyczy wnioski,
- c) wskazanie świadczenia będącego przedmiotem wniosku,
- d) wskazanie konkretnego postanowienia Regulaminu, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem,
- e) złożenie wniosku w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Dyrektora decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczenia z Funduszu.

5. Wnioski kierowane do Dyrektora rozpatrywane są na bieżąco (na najbliższym posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej). Wnioski należy składać do członków komisji wymienionych §5 ust. 2 pkt. 2 lub 3.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu oraz rodzaje działalności socjalnej

§ 7.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przez mianowanie, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników na urlopie bezpłatnym,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i dla poratowania zdrowia,
- 3) emeryci i renciści, osoby korzystające ze świadczeń kompensacyjnych dla nauczycieli i osoby pobierające świadczenia przedemerytalne – byli pracownicy Zespołu Szkół Nr 1, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach oraz emeryci i renciści, którym organ prowadzący wskazał Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach jako macierzysty zakład pracy,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, z uwzględnieniem ustępu 2.

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) współmałżonek,

- 2) dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

§ 8.

1. Ustala się następujący podział środków Funduszu:

- 1) świadczenia socjalne 70%
- 2) świadczenia mieszkaniowe 30%

2. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) wypoczynku niezorganizowanego – „wczasy pod gruszą”,
- 2) zorganizowanego wypoczynku integracyjnego w formie turystyki grupowej organizowanego przez pracodawcę,
- 3) imprez integracyjnych organizowanych przez pracodawcę o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowo-rekreacyjnym,
- 4) biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne organizowanych przez pracodawcę,
- 5) bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej,
- 6) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z wyłączeniem świadczeń powszechnej dostępności i na równych zasadach w zakresie imprez integracyjnych sfinansowanych w 100% przez pracodawcę ze środków Funduszu, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe, również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zobowiązana jest do złożenia w terminie do **10 maja** danego roku oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku oświadczenia, że średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie mieści się w progach I-III, wtedy w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu pracodawca może zażądać od osoby składającej oświadczenie udokumentowania sposobu obliczania dochodu np. zaświadczenia o dochodach z innych zakładów pracy, zaświadczenia o dochodach członków rodziny, PIT-u rocznego, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego

zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury lub renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.

3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

4. W oświadczeniu pracownika uwzględnia się również:

- a) zasiłek dla bezrobotnych,
- b) świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- c) alimenty,
- d) stypendia.

5. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą i zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

6. Do rodziny przy ustalaniu, średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:

- d) osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy,
- e) dzieci nieuczących się w przypadku gospodarstw rolnych.

7. W przypadku istotnej zmiany sytuacji materialnej lub rodzinnej w stosunku do roku, za który składana jest deklaracja wnioskodawca powinien udokumentować tę zmianę stosownymi zaświadczeniami (do wglądu).

8. Do 10 maja danego roku kalendarzowego świadczenia są przyznawane w oparciu o oświadczenie złożone w poprzednim roku kalendarzowym. Nowo zatrudnieni pracownicy składają oświadczenie niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę, jednak nie później niż 14 dni od daty zatrudnienia.

9. Wzór oświadczenia, które należy złożyć do 10 maja danego roku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

10. Osoba, która nie złożyła oświadczenia wymienionego §9 ust. 9 nie będzie mogła korzystać z ulgowych świadczeń finansowych z funduszu socjalnego do momentu uzupełnienia dokumentu.

11. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zobowiązana zwrócić pobrane świadczenie lub jego różnicę po uzupełnieniu oświadczenia o stan faktyczny.

§ 10.

1. Świadczenie urlopowe wypłacane jest każdemu nauczycielowi raz w roku w terminie do 31 sierpnia.
2. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 11.

Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Na posiedzeniu komisji będą rozpatrywane wnioski osób ubiegających się o świadczenia i usługi, które w dniu posiedzenia komisji są uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 12.

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane następujące formy krajowego i zagranicznego wypoczynku:
 1. wycieczki, rajdy kilkudniowe oraz jednodniowe organizowane przez pracodawcę – dofinansowanie tylko na wniosek uprawnionego zgodnie z tabelą nr 2 zał. 2 do Regulaminu,
 2. wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) dla osób uprawnionych wymienionych w §7 ust. 1 pkt. 1-3.
– dofinansowanie tylko na wniosek uprawnionego zgodnie z tabelą nr 1 zał. 2 do Regulaminu,

§ 13.

1. W ramach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej dofinansowanie może dotyczyć dopłat do biletów wstępu w ramach wyjazdów organizowanych przez pracodawcę.
2. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z tabelą nr 2 zał. nr 2 do Regulaminu.
3. Częstotliwość korzystania ze świadczeń w ramach tej działalności zależy od decyzji pracodawcy i posiadanych środków pieniężnych Funduszu.

§ 14.

1. Bezzwrotna pomoc materialno – rzeczowa lub finansowa, może być udzielana:
 1. w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu tzw. zapomogi socjalne – tabela nr 3, zał. nr 2 do Regulaminu – przyznawana raz w roku,

2. w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny (tzw. zapomogi losowe – tabela nr 3, zał. nr 2 do Regulaminu) – przyznawana raz w roku,
 3. w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny będzie przyznawana w miesiącu marcu i w miesiącu grudniu - dwa razy w roku, (tabela nr 4, zał. nr 2 Regulaminu).
Wniosek na pomoc rzeczowo - finansowa w miesiącu marcu należy złożyć **do 20-go marca, natomiast wniosek** na pomoc rzeczowo - finansowa w miesiącu grudniu należy złożyć **do 10-go grudnia**.
2. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w ust. 1 pkt. 1 jest dołączenie do wniosku przez osobę ubiegającą się o taką pomoc pisemnego uzasadnienia bądź wiarygodnego dokumentu potwierdzającego trudną sytuację rodzinną, osobistą i materialną.
 3. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w ust.1 pkt. 2 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj.:
 1. w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 2. w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek itp.) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, itp.).

§ 15.

Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:

1. pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego,
2. przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
3. pokrycie kosztów związanych z budową domu jednorodzinnego
4. remonty i modernizacje:
 - lokali mieszkalnych,
 - domów jednorodzinnych.

§ 16.

1. Z pomocy na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 15 mogą korzystać osoby uprawnione wymienione w §7 ust. 1 pkt. 1-3. W przypadku pracowników warunkiem koniecznym jest przepracowanie co najmniej dwóch lat w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach i zatrudnienie na czas nieokreślony.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe przysługuje tylko jednemu ze współmałżonków, jeżeli oboje są zatrudnieni w CKZiU w Żorach.

§ 17.

Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków w ramach posiadanych środków Funduszu.

§ 18.

1. Pożyczka na pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego, domu wynosi nie więcej niż 15 000,00 zł. a okres spłaty wynosi do 5 lat.
2. Podstawą udzielenia przedmiotowej pożyczki jest przedłożenie: umowy przedwstępnej lub umowy kupna – sprzedaży, potwierdzone notarialnie lub inny dokument potwierdzający prawo do nabycia lokalu, domu.
3. Pożyczka na przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe wynosi nie więcej niż 7 000,00 zł. a okres spłaty wynosi 3 lata.
4. Pożyczka na pokrycie kosztów związanych z budową domu jednorodzinnego wynosi nie więcej niż 15 000,00 zł a okres spłaty wynosi do 5 lat.
5. Podstawą udzielenia przedmiotowej pożyczki jest przedłożenie pozwolenia na budowę
6. Pożyczka na remont i modernizację lokalu mieszkalnego wynosi nie więcej niż 6 000,00 zł, a okres spłaty wynosi 3 lata.
7. Podstawą udzielenia przedmiotowej pożyczki jest przedłożenie aktu notarialnego, przydziału mieszkania lub inny dokument stwierdzający własność lokalu mieszkalnego.
8. Pożyczka na remont i modernizację domu jednorodzinnego wynosi nie więcej niż 8 000,00 zł. a okres spłaty wynosi 3 lata.
9. Podstawą udzielenia przedmiotowej pożyczki jest przedłożenie aktu notarialnego potwierdzającego własność domu.

§ 19.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków (wzór załącznik nr 3 Regulaminu) w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe sporządza się pisemną umowę – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 20.

Oprocentowanie pożyczek, o których mowa w § 19 wynosi 1% od całej kwoty pożyczki dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym i 2% od całej kwoty pożyczki dla osób, których dochód na jednego członka rodziny przekracza minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym. Odsetki pobierane są jednorazowo przy spłacie pierwszej raty.

§ 21.

Splata udzielonych pożyczek rozpoczyna się po upływie trzech miesięcy od postawienia do dyspozycji.

§ 22.

1. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek oraz warunków ich spłaty określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
2. Zawarcie umowy uwarunkowane jest poręczeniem dwóch żyrantów będących pracownikami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach zatrudnionych na czas nieokreślony.

§ 23.

1. Pomoc zwrotna udzielona na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub części, ewentualnie raty pożyczki mogą zostać obniżone za zgodą dyrektora i tylko w wyjątkowych wypadkach losowych, których zaistnienie uniemożliwia spłatę pomocy zwrotnej.
2. W przypadku niezapłacenia dwóch kolejnych rat pożyczki, od dnia następującego po terminie płatności drugiej raty naliczane są odsetki ustawowe od całej pozostałej do spłaty kwoty należności głównej, a pożyczkobiorca otrzymuje pisemne upomnienie i wezwanie do zapłaty, a poręczyciele zostają o tym fakcie poinformowani. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zapłaty przez pożyczkobiorcę, obowiązek ten przechodzi w równych częściach na poręczycieli.
3. W przypadku nieregularnych lub nieterminowych wpłat rat pożyczki przez pożyczkobiorcę umowa może być wypowiedziana, a pożyczkobiorca otrzymuje pisemne upomnienie i wezwanie do regularnych i terminowych płatności. W przypadku dalszego nie wywiązania się z obowiązku zapłaty pożyczkobiorca zostaje wezwany do natychmiastowej spłaty całej kwoty pożyczki. Jeżeli pożyczkobiorca nadal nie wywiąże się z obowiązku zapłaty, obowiązek ten przechodzi w równych częściach na poręczycieli.
4. Udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje uprawnionemu, jedynie po całkowitym spłaceniu wcześniej udzielonej pożyczki.

§ 24.

1. Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc materialną albo pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty lub pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli:

- 1) Dyrektor stwierdzi, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub dokument, sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd,
 - 2) z osobą zatrudnioną u pracodawcy uprawnioną do korzystania z Funduszu rozwiązany został stosunek pracy albo stosunek ten wygasł z jego inicjatywy lub z jego winy (za wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pobierających świadczenie kompensacyjne dla nauczycieli i przebywających na świadczeniu przedemerytalnym),
 - 3) wykorzysta przyznaną dopłatę lub pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 4) w okresie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe sprzeda albo odda dom, mieszkanie w większej części (dotyczy to wyłącznie części przeznaczonej na cele mieszkaniowe pożyczkobiorcy i członków jego rodziny) w najem, dzierżawę, użytkowanie itp.,
 - 5) nie zrealizuje, choćby jeden raz, któregokolwiek z postanowień umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe, chyba że Dyrektor wyrazi uprzednio zgodę na to odstępstwo.
2. Osoba korzystająca z Funduszu może wystąpić w uzasadnionych przypadkach do Dyrektora o zawieszenie spłat rat pożyczki i przedłużenie okresu spłaty pożyczki.

IV. Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, które zostały negatywnie rozpatrzone, wymagają uzasadnienia pisemnego.

§ 26.

1. Wyznaczona przez dyrektora osoba prowadzi karty ewidencji korzystania z Funduszu. Ewidencję prowadzi się oddzielnie na każdą osobę uprawnioną.
2. Wysokość corocznego odpisu na Fundusz oblicza główny księgowy.

§ 27.

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie na jej żądanie.

§ 28.

1. Na każdy rok kalendarzowy, dyrektor uzgadnia z zakładowymi organizacjami związkowymi plan rzeczowo-finansowy funduszu (wzór planu przedstawia załącznik nr 7 do Regulaminu)

2. Aktualizacja planu rzeczowo-finansowego funduszu oraz przesunięcie środków przeznaczonych na poszczególne cele działalności socjalnej mogą w ciągu roku, w uzasadnionych przypadkach, ulegać przesunięciom między poszczególnymi celami działalności socjalnej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 29.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych CKZiU w Żorach zatwierdzony 04.06.2019 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 25.05.2020 r.

§ 30.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.

Zatwierdzam

Załącznik nr 1

....., dnia

Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS w CKZiU w Żorach

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Stanowisko

Adres zamieszkania

1. Proszę o przyznanie (określić rodzaj świadczenia socjalnego)¹⁾

- Pomoc rzeczowa i finansowa w miesiącu grudniu
- Pomoc rzeczowa i finansowa w miesiącu marcu
- Zapomogi socjalnej
- Zapomogi losowej
- Dopłata do wycieczki
- Dopłata do biletów wstępu

.....

(imię i nazwisko w przypadku o ubieganie się dopłaty do biletów wstępu dla jednej dodatkowej osoby – członka rodziny)

- Świadczenia turystycznego (tzw. wczasy pod gruszą)
- Inne.....

2. Potwierdzam znajomość zasad Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach.

.....

podpis wnioskodawcy

1) zakreślić odpowiednią nazwę świadczenia

Propozycja Komisji ZFŚS:

Przyznano świadczenie w wysokości

Nie przyznano świadczenia (uzasadnienie).....

.....

Załącznik nr 2

Tabela nr 1
dopląt do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)

Progi dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)	Procentowy wskaźnik dofinansowania stanowiący odpowiedni % kwoty bazowej ustalonej na posiedzeniu komisji
I	do 100%	100%
II	powyżej 100% do 150%	90%
III	powyżej 150% do 200%	80%
IV	powyżej 200%	70%

Tabela nr 2
dopląt do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej, wyjazdy integracyjne

Progi dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)	Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia
I	do 100%	maksymalnie 95%
II	powyżej 100% do 150%	maksymalnie 90%
III	powyżej 150% do 200%	maksymalnie 85%
IV	powyżej 200%	maksymalnie 80%

Jednej dodatkowej osobie uprawnionej (członek rodziny) przysługuje dopłata w wysokości 25% kosztów, każda następna osoba uprawniona bez dofinansowania

Tabela nr 3
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi socjalne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)

Progi dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)	Wysokość tzw. zapomogi socjalnej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)	Wysokość tzw. zapomogi losowej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)
I	do 100%	maksymalnie 50%	maksymalnie 60%
II	powyżej 100% do 150%	maksymalnie 40%	maksymalnie 50%
III	powyżej 150% do 200%	maksymalnie 30%	maksymalnie 40%
IV	powyżej 200%	maksymalnie 20%	maksymalnie 30%

Tabela nr 4
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny okresie jesienno-zimowym

Progi dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne)	Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej stanowiąca odpowiedni % kwoty bazowej ustalonej na posiedzeniu komisji
I	do 100%	100%
II	powyżej 100% do 150%	90%
III	powyżej 150% do 200%	80%
IV	powyżej 200%	70%

załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(adres)

**Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Żorach**

**W N I O S E K
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości
.....
(słownie złotych.....)
z przeznaczeniem na
.....
2. Wysokość dochodu brutto przypadającego na jednego członka mojej rodziny wynosi
..... (słownie złotych:
co potwierdzają załączniki do wniosku.

Załączniki:

1.
2.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pieczętka szkoły

**Potwierdzenie zatrudnienia
na czas spłaty pożyczki**

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....

zatrudniony/a jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach

.....

(stanowisko i charakter zatrudnienia)

średnie miesięczne wynagrodzenie za ostatnie trzy miesiące wynosi brutto

(słownie złotych:).

.....

(data)

.....

(stanowisko i podpis osoby zaświadczonej)

Jako wnioskodawca poręczycieli proponuję:

1.

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

2.

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

załącznik nr 4

U M O W A NR/.....

zawarta w dniu w **Żorach**
pomiędzy **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach**
zwanym dalej „Centrum”
w imieniu której działa..... – **dyrektor Centrum**
a Panią/Panem
zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, zamieszkałym w.....
.....
zatrudnionym w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach,**
44-240 Żory os. Księcia Władysława 28

1. Przyznaje się Pani/Panu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości zł
(słownie złotych: zł 00/100),
oprocentowaną w wysokości od całej kwoty pożyczki z przeznaczeniem na.....
2. Przyznana pożyczka podlega spłaceniu. Okres spłat wynosi **lata**. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w następujących ratach miesięcznych:
pierwsza rata zł, każda następna po..... zł.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Centrum do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z pkt. 2 Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia

W przypadku zaistnienia przesłanek z art.81¹ i 91 Kodeksu pracy, wyłączających możliwość potrącenia pożyczki przez listę płac, pożyczkobiorca jest zobowiązany dokonać przelewu należnej raty pożyczki na konto nr **85 1050 1070 1000 0024 0213 3645** do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Niespłacona jeszcze kwota pożyczki musi być spłacona natychmiast w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę z jego inicjatywy lub z jego winy (za wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, korzystających ze świadczeń kompensacyjnych dla nauczycieli i pobierających świadczenia przedemerytalne).
5. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie spowoduje zmiany warunków pożyczki zawartych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Centrum określi sposób spłat i zabezpieczenia pożyczki.
6. Wcześniejsza spłata pożyczki przez pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

7. W przypadku niezapłacenia dwóch kolejnych rat pożyczki, od dnia następującego po terminie płatności drugiej raty naliczane są odsetki ustawowe od całej pozostałej do spłaty kwoty należności głównej, a pożyczkobiorca otrzymuje pisemne upomnienie i wezwanie do zapłaty, a poręczyciele zostają o tym fakcie poinformowani. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zapłaty przez pożyczkobiorcę, obowiązek ten przechodzi w równych częściach na poręczycieli.
8. W przypadku nieregularnych lub nieterminowych wpłat rat pożyczki przez pożyczkobiorcę umowa może być wypowiedziana, a pożyczkobiorca otrzymuje pisemne upomnienie i wezwanie do regularnych i terminowych płatności. W przypadku dalszego nie wywiązania się z obowiązku zapłaty pożyczkobiorca zostaje wezwany do natychmiastowej spłaty całej kwoty pożyczki. Jeżeli pożyczkobiorca nadal nie wywiąże się z obowiązku zapłaty, obowiązek ten przechodzi w równych częściach na poręczycieli.
9. Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie, w tym również zmiana przeznaczenia pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i Kodeksu Cywilnego.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczycielami pożyczki są:

1. Pani/Pan zam.
2. Pani/Pan zam.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

.....
(poręczyciel 1)

.....
(poręczyciel 2)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pożyczkobiorca)

załącznik nr 5

....., dnia.....

Oświadczenie

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania.....

.....

Oświadczam, że wysokość brutto mojej emerytury na podstawie decyzji ZUS

.....
numer decyzji

wynosi.....(słownie).....

.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych.

.....

podpis

Podstawa prawna: art. 53 ust. 2, 3 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)

Potwierdzam prawdziwość danych

podpis przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń

Załącznik nr 6 (aktualizowany 1 stycznia danego roku wg obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę)

imię i nazwisko	
stanowisko	
adres zamieszkania	

....., dnia.....

Część I

OŚWIADCZENIE

o średnim miesięcznym dochodzie uzyskanym w roku kalendarzowym.....

dla celów korzystania z ZFŚS w CKZiU w Żorach

Oświadczam, że członkami mojej rodziny* są następujące osoby:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia w przypadku dziecka	stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że mój i wymienionych członków rodziny średni miesięczny dochód** uzyskany w roku kalendarzowym (zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie)

1. jest niższy bądź równy 100 %
2. mieści się w przedziale powyżej 100% do 150%
3. mieści się w przedziale powyżej 150% do 200%
4. jest wyższy niż 200%***

* Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są: współmałżonek, dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

**Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu uważa się dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne. W oświadczeniu pracownika uwzględnia się również: zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, alimenty, stypendia.

*** Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku, dochód obliczony jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych danych.

.....

data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1),

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach, z siedzibą w Żorach, os. Księcia Władysława 28, 44-240 Żory, tel. 32 4345366, e-mail: sekretariat@ckziu.zory.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: inspektor@ckziu.zory.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm., zwana dalej ustawą o ZFŚS).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Komisja Socjalna w zakresie niezbędnym do opiniowania wniosków o sfinansowanie, dofinansowanie lub przyznanie zapomogi.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Katowicach.
7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
8. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
data i czytelny podpis

Część II (wypełnia komisja ZFŚS)

Na podstawie przedłożonej dokumentacji przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń ZFŚS w CKZiU w Żorach potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
data i podpis

Załącznik nr 7

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH CENTRUM

KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ZORACH NA ROK

Lp	Przychody	Kwota w zł	Wydatki	Kwota w zł
1.	Stan rachunku na koniec roku			
2.	Odpis na ZFŚS na rok			
3.	Spłaty rat pożyczek na cele mieszkaniowe	Miesięcznie ok.		
	 rocznie		
4.			Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	
5.			Świadczenia mieszkaniowe	
6.			Świadczenia socjalne	
7.			Imprezy integracyjne finansowane w 100%	
Razem:				