

## **Regulamin monitoringu wizyjnego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i imienia szkoły – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (04.05.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000).
3. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnej i dozorczy. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
4. W myśl Kodeksu Pracy monitoring nie stanowi środka jako nadzoru nad jakością wykonywanej pracy
5. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach os. Księcia Władysława 28.
6. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
7. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a. wejścia i wyjścia do szkoły,
  - b. boisko szkolne - częściowo,
  - c. teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym
  - d. korytarze szkolne na parterze, I piętrze i II piętrze.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
10. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.

11. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - b. dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, dwóch monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych na portierni.
12. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
13. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
14. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



15. Na tablicy ogłoszeń przy portierni szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (04.05.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) informuję, że:

- 1) Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach, os. Księcia Władysława 28, tel: 324345366, mail: sekretariat@ckziu.zory.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach możliwy jest pod numerem tel. 324345366 lub adresem email (adres email): inspektor@ckziuzory.pl
- 3) Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- 4) Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
- 5) Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 10 dni.
- 6) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Pieczęć Administratora*

16. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
17. Okres przechowywania danych wynosi do 10 dni w budynku przy os. Księcia Władysława 28 w Żorach w pomieszczeniu portierni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
18. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urzędnicy monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
19. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
20. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: I piętro budynku szkoły oraz przybliżony czas zdarzenia.
21. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
22. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a. numer porządkowy kopii,
  - b. okres, którego dotyczy nagranie,
  - c. źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
  - d. data wykonania kopii;
  - e. dane osoby, która sporządziła kopię.
23. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
24. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - a. numer porządkowy kopii,
  - b. okres, którego dotyczy nagranie,
  - c. źródło danych, np.: kamera nr.....,
  - d. data wykonania kopii,
  - e. dane osoby, która sporządziła kopię,
  - f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

25. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
26. Tylko osoby upoważnione mają wgląd do monitoringu wizyjnego.
27. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
28. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres [www.ckziu.zory.pl](http://www.ckziu.zory.pl) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
29. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
30. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
31. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.