

## **Procedura zwalniania ucznia CKZiU w Żorach z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

### **Procedura postępowania:**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach:
  - a) na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego zapisaną w zeszycie do korespondencji lub przekazaną poprzez dziennik elektroniczny,
  - b) w nagłych wypadkach, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego odbierającego osobiście ucznia ze szkoły - po skontaktowaniu się z wychowawcą (w przypadku nieobecności wychowawcy z pedagogiem lub przedstawicielem kadry kierowniczej),
  - c) na prośbę innego nauczyciela, który tym samym bierze odpowiedzialność za ucznia nieobecnego na zajęciach wynikających z tygodniowego planu lekcji;
2. Zwolnienie ucznia w trakcie trwania zajęć może nastąpić na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego zapisaną w zeszycie do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym, zawierającą datę zwolnienia, godzinę opuszczenia Centrum, rzeczowe uzasadnienie oraz formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syna w tym czasie” oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z *załącznikiem 1 do procedury „Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych”*. Wychowawca, a w razie jego nieobecności nauczyciel przedmiotu (lub pedagog), z którego uczeń chce się zwolnić, dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym (wpisuje u). W przypadku zwolnienia poprzez dziennik elektroniczny rodzic powiadamia o tym fakcie zarówno wychowawcę jak i nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia.
3. W przypadku niedyspozycji ucznia w trakcie zajęć rodzic/opiekun prawny po otrzymaniu informacji od przedstawiciela dyrekcji/wychowawcy/pedagoga zobowiązany jest odebrać ucznia ze szkoły.
4. Nauczyciel/wychowawca ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z zajęć. O fakcie tym informuje zainteresowanego ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na lekcje religii, zajęć komputerowych, informatyki oraz drugiego języka obcego, ma on obowiązek przebywać w czasie ich trwania na terenie szkoły (w strefie relaksu lub w sali wskazanej przez dyrektora Centrum pod opieką wyznaczonego nauczyciela). Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na nieuczęszczanie na te zajęcia, jeżeli w planie są one pierwszymi lub ostatnimi.
6. W przypadku trudności z dojazdem do szkoły, na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowawca może zwolnić ucznia z 15 minut lekcji (dotyczy wyłącznie lekcji: 0-1 oraz 10-11). Fakt ten musi być odnotowany w zeszycie do korespondencji, który uczeń każdorazowo przedstawia do wglądu nauczycielowi przedmiotu, z którego się zwalnia. Wychowawcę zobowiązuje się do zweryfikowania czy zwolnienie jest zasadne i wiąże się z rzeczywistymi

trudnościami (duża odległość miejsca zamieszkania od szkoły, brak połączenia komunikacyjnego). Uczniowi, który został zwolniony z lekcji (do 15 minut) odnotowuje się w dzienniku elektronicznym wpis frekwencyjny "w".

7. W przypadku uczniów pełnoletnich dopuszcza się możliwość zwolnienia z zajęć przez nich samych, na zasadach opisanych w niniejszej procedurze.
8. Zwolnienie z zajęć całej klasy lub grupy, zostaje odnotowywane w Księdze Zastępstw oraz dzienniku elektronicznym. Decyzję o zwolnieniu całej klasy lub grupy podejmuje wyłącznie przedstawiciel kadry kierowniczej.
9. Na początku nauki rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie, w którym wyraża zgodę na samodzielny powrót ich dziecka, w przypadku zmian organizacji pracy szkoły i związaną z tym koniecznością opuszczenia terenu szkoły (wzór na stronie [www.ckziuzory.pl](http://www.ckziuzory.pl) w zakładce "do pobrania"). W razie niezłożenia oświadczenia, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka, po telefonicznym powiadomieniu przez wychowawcę/pedagoga/przedstawiciela dyrekcji.
10. Uczeń zwolniony z zajęć nie może przebywać na terenie Centrum.
11. Uczeń, który samowolnie, bez zwolnienia opuści szkołę otrzymuje nieobecność nieusprawiedliwioną. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za tego ucznia.
12. Procedura obowiązuje od 8.03.2023 roku.

**Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych**

Proszę o zwolnienie mojego syna / mojej córki\* .....

w dniu ..... od godziny.....

z powodu .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki\*  
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

**Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych**

Proszę o zwolnienie mnie .....

w dniu ..... od godziny .....

z powodu .....

Oświadczam, że biorę w tym czasie pełną odpowiedzialność prawną za swoje bezpieczeństwo  
poza terenem szkoły.

.....  
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
Czytelny podpis ucznia pełnoletniego