

# **REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ŻORACH**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290 i 1669).
3. Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).
6. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zm.).
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1241)
8. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 poz. 656 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1260).

*Opracował: Zespół ds. statutu i prawa wewnątrzszkolnego*

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Wycieczki są integralną formą działalności edukacyjno – wychowawczej CKZiU.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Centrum, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest, budynek CKZiU, bądź inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki wskazane w karcie wycieczki.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej. W przypadku wyjazdów zagranicznych niezbędna jest zgoda obojga rodziców/prawnych opiekunów (ZAŁĄCZNIK nr 1).

## **§ 2. Cele wycieczek, imprez krajoznawczo – turystycznych oraz kulturalnych**

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **§ 3. Formy działalności krajoznawczo – turystycznej**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
  - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

### **§ 4. Organizacja wycieczek**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
3. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor CKZiU. Kartę wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 3) i listę uczestników (ZAŁĄCZNIK nr 4) należy przygotować w dwóch egzemplarzach.
4. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek/imprez, finansowana jest ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
  - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 3) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i/lub prawne.
5. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
  6. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych i turystyki kwalifikowanej nie mogą brać udziału uczniowie, którzy są zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
  7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  8. Na wycieczkach na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych, wymagana jest obecność osób z właściwymi uprawnieniami (przewodnik górski).
  9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
  10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
  11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
  12. Udział uczniów w zawodach sportowych poza terenem miasta Żory należy organizować w identyczny sposób jak wycieczki.
  13. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach, zgodnie z przepisami kodeksu drogowego.
  14. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
    - 1) W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
    - 2) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
  15. Kierownik wycieczki za zgodą dyrektora, może być jednocześnie opiekunem tej wycieczki/imprezy.
  16. Kierownik wycieczki ustala miejsce wyjazdu i przyjazdu młodzieży z wycieczki. Indywidualne życzenia rodziców dotyczące odbioru dziecka w innym miejscu, niż ustalono w programie wycieczki, uwzględnia się na ich pisemną prośbę.
  17. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się poleceniom kierownika i opiekunów.
  18. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, odbywającej się w dniach zajęć szkolnych, są zobowiązani do udziału w zajęciach szkolnych, w oddziale wskazanym przez dyrektora Centrum.
  19. Na wycieczce nie można bez zgody rodziców podawać młodzieży żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do uczestnika z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Po interwencji lekarskiej kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty, opatrzonej pieczęcią ZOZ i lekarza.
  20. Po zakończeniu wycieczki należy omówić z uczestnikami jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

## **§ 5. Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki w szczególności:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:
  - 1) dyrektora CKZiU
  - 2) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego uczestnika

## **§ 6. Obowiązki opiekuna wycieczki**

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, albo po uzyskaniu zgody dyrektora Centrum inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.
3. Opiekun jest zobowiązany do bezwzględnego sprawdzenia ilości uczestników:
  - 1) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
  - 2) w czasie zwiedzania,
  - 3) podczas przejazdu,
  - 4) podczas wsiadania i wysiadania ze środków lokomocji,
  - 5) po przybyciu do punktu docelowego.

## § 7. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki ma prawo w pełni korzystać z realizowanego podczas niej programu.
2. Uczestnik wycieczki ma obowiązek w szczególności:
  - 1) dostarczyć kierownikowi wycieczki zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce,
  - 2) posiadać ważną legitymację szkolną,
  - 3) posiadać odpowiedni ubiór, obuwie i ekwipunek dostosowany do warunków wycieczki,
  - 4) przestrzegać Regulaminu wycieczek organizowanych w CKZiU,
  - 5) stosować się do zapisów Statutu CKZiU, przepisów i regulaminów obowiązujących w środkach transportu, obiektach zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki lub imprezy,
  - 6) przestrzegać Szkolnego Kodeksu Norm Społecznych,
  - 7) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
  - 8) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika i pilota,
  - 9) punktualnie przybywać w miejsca zbiórki,
  - 10) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
  - 11) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
  - 12) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
  - 13) dbać o dobre imię własne i szkoły,
  - 14) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - 15) poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki o zaistniałym problemie zdrowotnym,
  - 16) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - 17) nie oddalać się z (nie opuszczać) miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - 18) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.
3. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika wycieczki.
4. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność finansową ponosi on sam lub jego rodzice/prawni opiekunowie.
5. Wobec uczestnika nieprzestrzegającego **Regulaminu wycieczek organizowanych w CKZiU w Żorach**, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem CKZiU.

## § 8. Wycieczki krajowe

1. Zgodę na organizację wycieczek krajowych wyraża dyrektor Centrum.
2. Uczestnicy wycieczki dostarczają na 3 dni przed planowanym wyjazdem zgodę na udział w wycieczce kierownikowi wycieczki.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor Centrum.
4. Dokumentacja wycieczki musi znajdować się w dyspozycji dyrektora Centrum.

## **§ 9. Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formie, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-3.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Centrum, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Dyrektor Centrum jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując informację o organizacji wycieczki za granicą (Załącznik nr 9) i kartę wycieczki (Załącznik nr 3). Dyrektor Centrum nie przekazuje listy uczniów.
4. Zawiadomienie należy złożyć w trzech egzemplarzach co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu w delegaturze Kuratorium Oświaty w Rybniku.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
6. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
7. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport (legitymacja szkolna nie jest w tym przypadku dokumentem potwierdzającym tożsamość).
8. Uczestnicy wycieczki zagranicznej zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych obyczajów i zwyczajów panujących w danym kraju.

## **§ 10. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
  - 1) jeden opiekun na oddział (max 30 uczniów) podczas wycieczek przedmiotowych i wyjść ze szkoły na terenie miasta Żory,
  - 2) jeden opiekun na max 15 uczniów podczas wycieczek i wyjść ze szkoły, które odbywają się poza terenem miasta Żory,
  - 3) jeden opiekun na max 10 uczniów podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych i turystyki kwalifikowanej.
2. Wyjścia poza teren CKZiU na terenie miasta Żory:
  - 1) wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych, itp.
  - 2) w przypadku poruszania się środkami komunikacji miejskiej jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad max 15 uczniami,
  - 3) w mieście należy poruszać się zwartą grupą, wyłącznie po chodnikach,
    - 4) każde wyjście poza teren szkoły należy odnotować w Rejestrze wyjść grupowych uczniów, który znajduje się w sekretariacie CKZiU, dzień przed planowanym wyjściem po uzyskaniu zgody dyrektora Centrum,
  - 5) opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły,

- 6) dopuszcza się uzyskanie zgody od prawnych opiekunów uczniów na samodzielne dotarcie i powrót z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą. (ZAŁĄCZNIK nr 5). Powyższe dokumenty opiekun musi posiadać najpóźniej na dzień przed planowanym wyjściem.

### 3. Wycieczki piesze:

- 1) kierownik prowadzi kolumnę pieszych po chodniku lub drodze dla pieszych, a w razie ich braku – po poboczu. Jeśli nie można skorzystać z żadnej z tych możliwości, dopiero wówczas może korzystać z jezdni,
- 2) w przypadku gdy kolumna korzysta z pobocza lub jezdni powinna poruszać się prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4, długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50m, odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m,
- 3) w kolumnie mogą iść 4 osoby obok siebie pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowę szerokości jezdni,
- 4) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- 5) jeżeli przemarsz kolumny odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności, pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są zobowiązani nieść latarki (pierwszy o świetle białym, skierowanym do przodu; ostatni o świetle czerwonym, skierowanym do tyłu),
- 6) jezdnię można przekraczać tylko w miejscach do tego przeznaczonych,
- 7) w czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy mechaniczne,
- 8) w parkach, lasach, górach poruszamy się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.

### 4. Wycieczki autokarowe:

- 1) kierownik wycieczki lub rodzice mogą wezwać policję w celu sprawdzenia trzeźwości kierowców oraz stanu technicznego autokaru,
- 2) kierownik dopilnowuje umieszczenie bagażu oraz ustala rozmieszczenie uczestników w autokarze,
- 3) autokar powinien być dostosowany do liczby uczestników wycieczki,
- 4) autokar musi być oznakowany – przewóz dzieci (z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej),
- 5) kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
- 6) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (kierownik, opiekunowie, przewodnik, pilot),
- 7) przejścia w autokarze muszą być wolne,
- 8) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach, stacjach benzynowych, itp.
- 9) podczas długiej podróży kierownik wycieczki może zarządzić przerwę,
- 10) czas prowadzenia pojazdu przez kierowcę oraz jego czas na odpoczynek określają przepisy prawa o ruchu drogowym,
- 11) w czasie jazdy uczestnicy siedzą na wyznaczonych miejscach,
- 12) w czasie jazdy nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
- 13) przy wysiadaniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i zwraca uwagę by nikt nie wchodził na jezdnię ani przez nią nie przechodził,

- 14) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru itp., należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy użyć wyjść bezpieczeństwa. W razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe, a ewentualnym poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy.
5. Przejazdy tramwajem, metrem lub pociągiem:
  - 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie,
  - 2) nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc,
  - 3) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu jak w przypadku przejazdu autokarem,
  - 4) zabrania się uczniom samowolnego opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
  - 5) w czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
  - 6) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.
6. Wycieczki po miastach:
  - 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki oraz adresie pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
  - 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją,
  - 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
  - 4) opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy,
  - 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
  - 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
  - 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części, znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać.
7. Wycieczki górskie:
  - 1) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór i ekwipunek – buty sznurowane, kurtka przeciwdeszczowa, plecak itp.,
  - 2) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych,
  - 3) przewodnik górski/tatrzański idzie pierwszy, nikt go nie wyprzedza, on nadaje tempo marszu,
  - 4) uczestnicy idą jeden za drugim w odstępach 1,5m – 2m, lub gdy teren na to pozwala w luźnym szyku, po kilka osób obok siebie, grupę zamyka opiekun,
  - 5) na zboczach stromych i oślizgłych najsprawniejsi turyści idą na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym,
  - 6) przy długich i stromych podejściach należy iść wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając,
  - 7) przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy,



- 8) przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy, nie można zbiegać w dół,
- 9) uczestnicy wycieczki pozdrawiają wszystkich spotkanych na szlaku turystów mówiąc „dzień dobry” lub „cześć”,
- 10) na trasie wycieczki powinno się odpoczywać mniej więcej co godzinę, czas trwania wypoczynku wynosi 15 minut,
- 11) w razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia; wzywamy GOPR/TOPR; nigdy nie wolno zostawić rannego samego, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim; udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy na ratowników GOPR-u/TOPR-u,
- 12) uczestnicy wycieczki kierują się zasadami Dekalogu turysty górskiego.

### **Dekalog Turysty Górskiego**

#### I

Zanim wyruszysz w góry zastanów się, czy posiadasz dostateczne doświadczenie. Przed wyjściem poddaj ocenie stan zdrowia i siły, swoje i towarzyszy, a w szczególności dzieci.

#### II

Przygotuj wcześniej dokładny plan wycieczki, najlepiej udają się improwizacje dobrze przygotowane. Poczytaj przewodniki, mapy, skorzystaj z usług informacji turystycznej, wskazówek przewodników górskich, gospodarzy schronisk, miejscowej ludności.

#### III

W górach szybko i często zmieniają się warunki atmosferyczne, niezbędna jest odzież chroniąca przed złą pogodą i zimnem oraz mocne, wysokie buty na profilowanej podeszwie.

#### IV

Wychodząc na wycieczkę pozostaw w domu, w schronisku czy u znajomych wiadomość o celu i trasie wycieczki oraz godzinie powrotu. W ten prosty sposób zapewnisz sobie szybką pomoc w razie wypadku.

#### V

Szybkość poruszania się dostosuj do możliwości najmniej sprawnego uczestnika wycieczki. „Pożeranie kilometrów” prowadzi niechybnie do wyczerpania, a poza tym ogranicza możliwość podziwiania uroków górskiego krajobrazu.

#### VI

Uważaj na każdy krok – upadki zdarzają się także w łatwym terenie. Szczególniej zwłaszcza ostrożności wymagają trudniejsze partie trasy: strome, mokre i zaśnieżone stoki, płyty starego śniegu. Nie zbaczaj ze znakowanego szlaku – jest on zwykle poprowadzony optymalnie zarówno pod względem bezpieczeństwa, jak i wysiłku na pokonanie trasy.

#### VII

Nie strącaj kamieni, gdyż narażasz innych turystów na poważne niebezpieczeństwo. Miejsce zagrożone przez spadające kamienie przechodź szybko i uważnie.

#### VIII

Decyzja zawrócenia z drogi to nie hańba, lecz głos rozsądku. Nie wstydź się zawrócenia, gdy załamię się pogoda, nadejdzie mgła lub trasa okaże się zbyt trudna.

#### IX

Szanuj przyrodę, nie hałasuj, jest to niebezpieczne. Dbaj o czystość i porządek w górach. Usuwając śmieci dajesz dowód swej kultury.

## X

Jeżeli mimo ostrożności zdarzy się wypadek – przede wszystkim zachowaj spokój. Poszkodowanego ułóż w bezpiecznej pozycji, w widocznym miejscu i pod opieką. Przyjętymi w górach sygnałami wezwij na pomoc GOPR.

### 8. Wycieczki narciarskie:

- 1) uczestnicy wycieczki zostają zapoznani z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu;
- 2) uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych na terenach narciarskich,
- 3) uczestnicy powinni poruszać się tylko po znakowanych trasach narciarskich, nartostradach,
- 4) osoby uprawiające narciarstwo zjazdowe, snowboarding do ukończenia 16 roku życia zobowiązane są do używania w czasie jazdy kasku ochronnego;
- 5) każdy narciarz/snowboardzista zobowiązany jest do zjeżdżania z szybkością dostosowaną do swoich umiejętności, stopnia trudności i stanu trasy, warunków atmosferycznych oraz natężenia ruchu;
- 6) każdy uczestnik zobowiązany jest do użytkowania sprawnego sprzętu narciarskiego i snowboardowego oraz odpowiedniego ubioru;
- 7) przed wycieczką uczestnik informuje kierownika wycieczki o stopniu umiejętności narciarskich,
- 8) uczestnicy są dzieleni na grupy ćwiczebne w zależności od umiejętności – przydział do konkretnego opiekuna,
- 9) uczestnik wypożyczający sprzęt, od razu po zakończeniu zajęć, oddaje sprzęt do wypożyczalni, w żadnym wypadku nie pozostawiamy sprzętu bez nadzoru,
- 10) zaistniały wypadek/zdarzenie uczestnicy wycieczki niezwłocznie zgłaszają kierownikowi, opiekunom i odpowiednim służbą ratowniczym,
- 11) uczestnicy wycieczki stosują się do zasad Dekalogu narciarza FIS.

### **Dekalog narciarza FIS**

#### I

Każdy narciarz powinien zachowywać się w taki sposób, aby nie stwarzać niebezpieczeństwa ani szkody dla innej osoby.

#### II

Narciarz powinien zjeżdżać z szybkością stosowną do swoich umiejętności oraz rodzaju i stanu trasy i warunków atmosferycznych.

#### III

Narciarz zjeżdżając z góry, dysponując większą możliwością wyboru trasy zjazdu musi ustalić taki tor jazdy, aby nie zagrażać narciarzowi przed nim jadącemu.

#### IV

Wyprzedzać można zarówno po stronie dostkowej jak i odstkowej, po stronie lewej lub prawej, lecz w takiej odległości, która nie ograniczy wyprzedzanemu swobody.

#### V

Narciarz zaczynając zjazd na trasie lub półku narciarskim powinien sprawdzić patrząc w górę, w dół, czy nie spowoduje tym niebezpieczeństwa dla siebie i dla innych. Identyczne postępowanie obowiązuje po każdym, nawet chwilowym zatrzymaniu się na trasie lub stoku.

## VI

Należy unikać zatrzymania się na trasie zjazdu, zwłaszcza w miejscach zwożeń i miejscach o ograniczonej widoczności. Po ewentualnym upadku narciarz winien usunąć się z toru jazdy możliwie jak najszybciej.

## VII

Narciarz powinien podchodzić tylko poboczem trasy, a w przypadku złej widoczności powinien w zejść zupełnie z trasy. Takie samo zachowanie obowiązuje narciarzy, którzy pieszo schodzą w dół.

## VIII

Każdy narciarz winien stosować się do znaków narciarskich ustawionych na trasach.

## IX

W razie wypadku każdy, kto znajdzie się w pobliżu winien poszkodowanemu spieszyć z pomocą.

## X

Każdy, obojętnie czy sprawca wypadku, poszkodowany, czy też świadek muszą w razie wypadku podać swoje dane osobowe.

### 9. Wycieczki rowerowe:

- 1) każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest znać przepisy ruchu drogowego i przestrzegać je,
- 2) kierujący rowerem powinien poruszać się drogami rowerowymi lub pasem ruchu dla rowerów, w przypadku braku w/w dróg poruszać się prawą stroną jezdni,
- 3) zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie (kolumnie) nie może przekraczać 15, a odległość między kolumnami, nie może być mniejsza niż 200m,
- 4) wyjątkowo dopuszczalna jest jazda dwóch uczestników wycieczki obok siebie, jeśli nie utrudnia to poruszania się innym uczestnikom ruchu lub w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego,
- 5) należy zachować bezpieczną odległość między rowerami 3m-4m,
- 6) grupę prowadzi kierownik i nie można go wyprzedzać, opiekun jedzie na końcu grupy, osoba prowadząca i zamykająca grupę powinna posiadać odzież odbłaskową,
- 7) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
- 8) każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower,
- 9) uczestnicy niepełnoletni powinni posiadać kartę rowerową.
- 10) o zmęczeniu lub zaistniałych problemach zdrowotnych uczestnik powinien poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki,
- 11) o zaistniałych problemach technicznych roweru uczestnik powinien poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki.

### 10. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące na obszarach wodnych:

- 1) osoby przebywające na obszarach wodnych zobowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, w szczególności:
  - a) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania,
  - b) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych na danym terenie, obiekcie,
  - c) zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności oraz aktualnych warunków atmosferycznych,

- d) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - e) bezzwłocznego informowania odpowiednich służb ratowniczych i kierownika wycieczki o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób
- 2) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk lub pływalni,
  - 3) kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą oraz z regulaminem kąpieliska lub pływalni,
  - 4) kierownik wycieczki uzgadnia z ratownikami warunki i sposoby korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki,
  - 5) nauka pływania może się odbywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych i przystosowanych,
  - 6) młodzież może kąpać się tylko, gdy zapewniony jest stały nadzór ratownika (lub ratowników) oraz nadzór opiekuna (lub opiekunów) ze strony szkoły,
  - 7) kierownik wycieczki dokonuje podziału na grupy oraz określa czas trwania kąpieli dla danej grupy,
  - 8) grupa wchodzi do wody i wychodzi z niej na sygnał ratownika lub opiekuna grupy,
  - 9) uczestników obowiązuje zakaz wchodzenia do wody bez zgody ratownika lub gdy na kąpielisku wywieszona jest czerwona flaga,
  - 10) wszyscy uczestnicy wycieczki znajdujący się na terenie kąpieliska lub pływalni są zobowiązani podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur,
  - 11) sprzęt pływający, z którego korzystają uczestnicy wycieczki (kajaki, łodzie i in.) powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt ratunkowy,
  - 12) ze sprzętu pływającego mogą korzystać jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym,
  - 13) korzystanie ze sprzętu wymagającego odpowiednich uprawnień (jachty żaglowe i motorowe, skutery wodne itp.) powinno odbywać się zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - 14) uczestnikom wycieczki zabrania się korzystania ze sprzętu pływającego podczas silnych wiatrów.

## **§ 11. Dokumentacja wycieczek**

1. Dokumenty związane z regulaminem:
  - a. szkolny plan wycieczek,
  - b. rejestr wyjść grupowych uczniów.
2. Formularze związane z regulaminem:
  - a. zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce lub imprezie (ZAŁĄCZNIK nr 1),
  - b. oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące udziału w wycieczce/imprezie (ZAŁĄCZNIK nr 2),
  - c. karta wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 3),
  - d. lista uczestników (ZAŁĄCZNIK nr 4),

- e. zgoda rodziców/prawnych opiekunów na samodzielne dotarcie/powrót dziecka (ZAŁĄCZNIK nr 5),
- f. oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące samodzielnego dotarcia/powrotu (ZAŁĄCZNIK nr 6),
- g. oświadczenie uczestników wycieczki o zapoznaniu z regulaminem wycieczek i z przepisami bhp dotyczącymi wycieczek (ZAŁĄCZNIK nr 7);
- h. rozliczenie finansowe wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 8);
- i. informacja o organizacji wycieczki za granicą (ZAŁĄCZNIK nr 9);

3. **„Regulamin wycieczek organizowanych w CKZiU w Żorach”** wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....  
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

.....  
(PESEL/Nr dokumentu uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce w terminie: od

..... do .....

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojazd dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy: .....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....  
.....

ZGODA UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....  
(nazwisko i imię pełnoletniego uczestnika wycieczki)

.....  
(PESEL/Nr dokumentu pełnoletniego uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na udział w wycieczce w terminie: od .....  
do .....

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, abym wziął udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przeze mnie na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie mi pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę za siebie odpowiedzialność za dojście na miejsce zbiórki i powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przeze mnie w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....  
(data i podpis pełnoletniego uczestnika wycieczki)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy: .....

Inne istotne informacje, które chcę przekazać organizatorowi wycieczki:

.....  
.....

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

.....

Nazwa kraju<sup>1</sup>/miasto/trasa wycieczki: .....

Termin: od .....do .....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów: ....., w tym niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

1. ....  
(imię i nazwisko oraz podpis)1. ....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

2. ....

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)<sup>1</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.



## Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Zgoda na samodzielne dotarcie lub powrót dziecka z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą**

.....  
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

**Wyrażam zgodę na samodzielne dotarcie / powrót\* mojego dziecka**

..... z / do.....  
/ imię i nazwisko ucznia/ /klasa/

.....  
w dniu ..... i jednocześnie oświadczam, że biorę w tym czasie  
za dziecko pełną odpowiedzialność.

Żory, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

\* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

**Oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące samodzielnego dotarcia/powrotu z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą**

.....  
(imię i nazwisko ucznia pełnoletniego)

**Oświadczam, że samodzielnie dotrę/wrócę z / do .....**

.....  
w dniu ..... i jednocześnie oświadczam, że biorę w tym czasie  
za siebie pełną odpowiedzialność.

Żory, dnia .....

.....  
podpis ucznia pełnoletniego

\* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

Żory dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jako uczestnik wycieczki organizowanej przez

.....

w dniu (dniach) .....,  
zostałem(am) zapoznany(a) z programem tej wycieczki oraz „Regulaminem wycieczek organizowanych w CKZiU w Żorach” i zobowiązuję się do bezwarunkowego jego przestrzegania.

Zobowiązuję bezwzględnie podporządkowywać się poleceniom kierownika, opiekuna wycieczki oraz innych osób prowadzących grupę.

Lp.	Czytelny podpis ucznia	Lp.	Czytelny podpis ucznia
1.		31.	
2.		32.	
3.		33.	
4.		34.	
5.		35.	
6.		36.	
7.		37.	
8.		38.	
9.		39.	
10.		40.	
11.		41.	
12.		42.	
13.		43.	
14.		44.	
15.		45.	
16.		46.	
17.		47.	
18.		48.	
19.		49.	
20.		50.	
21.		51.	
22.		52.	
23.		53.	
24.		54.	
25.		55.	
26.		56.	
27.		57.	
28.		58.	
29.		59.	
30.		60.	

**Wzór rozliczenia finansowego wycieczki****ROZLICZENIE FINANSOWE**

Wycieczka do..... termin .....

Imię i nazwisko kierownika wycieczki .....

Liczba uczestników wycieczki .....

**I. Wpływy**

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty..... zł

3. Razem wpływy ..... zł

**II. Wydatki**

1. Koszty transportu: .....zł

2. Koszt noclegu: .....zł

3. Koszt wyżywienia: .....zł

4. Koszty biletów wstępu:

do kina.....zł

inne: .....zł

5. Inne wydatki: .....zł

6. Razem wydatki: ....zł

III. Koszt wycieczki 1 uczestnika: ..... zł

IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej .....

.....

.....

.....  
podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie zatwierdził

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka adresowa szkoły/zespołu szkół/placówki)

Śląski Kurator Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
Delegatura Kuratorium Oświaty  
w .....

### Informacja o organizacji wycieczki za granicą

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055) informuję, że w okresie od ..... do ..... 20...r. szkoła/placówka .....

*(nazwa szkoły, placówki/zespołu szkół organizującego wycieczkę)*

organizuje wycieczkę za granicą dla uczniów szkoły.....

*(nazwa szkoły/placówki/szkoły/placówki w zespole szkół/placówek)*

Jednocześnie oświadczam, że kierownik wycieczki<sup>1</sup> lub jeden z opiekunów wycieczki<sup>1</sup> zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym, a szkoła zawarła umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce (jeżeli obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów proszę wskazać te przepisy). Karta wycieczki została zatwierdzona przez dyrektora ..... w dniu .....

*(nazwa szkoły/ placówki/ szkoły/placówki w zespole szkół/placówek)*

Potwierdzenie zgłoszenia proszę wysłać na adres szkoły/ odbiorę osobiście<sup>1</sup>

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Adnotacja organu nadzoru pedagogicznego/prowadzącego

1. Podkreślić właściwe

Załączniki:

2. Karta wycieczki (bez listy uczestników i osób biorących udział w wycieczce, zgód rodziców)