

## **Procedura obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach**

Na podstawie Art. 22b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) **szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**

1. Informacja na temat zasad obrotu używanymi podręcznikami przekazywana jest przez wychowawców klas w czerwcu oraz na początku września.
2. Obrót używanymi podręcznikami rozpoczyna się na końcu roku szkolnego po ogłoszeniu przez dyrektora listy podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.
3. Uczniowie zainteresowani sprzedają:
  - a) sporządzają listę podręczników, która zawiera ich tytuł, imię i nazwisko autora oraz cenę. Wpisują na nią również swoje dane: imię, nazwisko, klasa. Listy przekazują do Samorządu Uczniowskiego, który następnie udostępnia je uczniom zainteresowanym kupnem podręczników lub
  - b) przygotowują informację z ww. danymi i umieszczają ją na tablicy ogłoszeń wskazanej przez Samorząd Uczniowski.
4. Uczniowie wykazujący chęć nabycia podręczników zgłaszają ten fakt Samorządowi Uczniowskiemu lub kontaktują się bezpośrednio z uczniem zamieszczającym ogłoszenie o sprzedaży.
5. Samorząd Uczniowski kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego, umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedaży podręczników. Ewentualne negocjacje cenowe odbywają się pomiędzy sprzedającym i kupującym przy czym Samorząd Uczniowski w nich nie uczestniczy.
6. Działania Samorządu Uczniowskiego koordynują i wspierają opiekunowie Samorządu .
7. Działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły znajdują odzwierciedlenie w planach pracy i sprawozdaniach Samorządu Uczniowskiego.
8. Niniejsza procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie na jej podstawie, obrotu podręcznikami nowymi.
9. Informacja o procedurze obrotu używanymi podręcznikami zostaje ogłoszona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego.
10. Procedura obowiązuje od dnia 25.01.2018 r.